



Investim în dezvoltare durabilă

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea sociala și combaterea sărăciei”

Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”

Titlu proiect: „**SOLIDAR - Efort comun pentru un viitor mai bun!**”

Nr. contract: POCU/449/4/16/128673

Cod SMIS 2014+: 128673



SOLIDAR - Efort comun pentru un viitor mai bun!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Metodologia de Selectie a Planurilor de Afaceri

Versiunea:	0.1
Data aprobarii:	18.02.2020
Versiunea:	0.2
Data modificarii	28.02.2020
Versiunea:	0.3
Data modificarii	20.03.2020





1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „SOLIDAR - Efort comun pentru un viitor mai bun!” (POCU/449/4/16/128673). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

2. DESPRE PROIECT

Proiectul „SOLIDAR - Efort comun pentru un viitor mai bun!” este implementat de către Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - Incluziune, Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social - Tulcea în parteneriat cu Asociația „Mâini Întinse” - Tulcea și Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Delta Nova” - Tulcea. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 6,108,972.86 lei, din care suma de 5,192,626.93 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă UE, iar 916,343.93 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă asigurată din bugetul național.

Proiectul își propune înființarea și finanțarea a unui număr minim de 12 de



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

întreprinderi sociale, ca soluție sustenabilă pentru reducerea disparităților sociale, combaterea sărăciei și crearea de locuri de muncă incluzive pentru persoane care aparțin grupurilor defavorizate.



Prin proiect vor fi atinse următoarele rezultate:

- 300 de persoane din Regiunea Sud-Est informate cu privire la proiect și competiția de planuri de afaceri;
- 12 evenimente de promovare organizate în județele Tulcea și Constanța
- 102 persoane formate ANC în ocupația: „Antreprenor în Economia Socială” (6 serii de cursanți) - minim 40 de planuri elaborate;
- 90 persoane formate ANC în ocupația „curs de competente digitale”;
- Seminarul cu tema ”Rolul actorilor economici în salvarea mediului” (minim 90% persoane din grupul tinta)
- Seminarul cu tema ”Discriminarea - Obstacol în dezvoltarea mediului de afaceri” (minim 90% persoane din grupul tinta)
- Minim 12 de planuri de afaceri selectate și contractate;
- 979.601,19 de euro transferați, sub formă de subvenție, către start-up-urile înființate prin proiect;
- 46 locuri de muncă create în întreprinderile sociale înființate prin proiect, inclusiv pentru persoane din grupuri vulnerabile;
- 12 întreprinderi sociale care primesc servicii de consultanță, mentorat și monitorizare pe parcursul a cel puțin 24 de luni;

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a) **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b) **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și

- completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e) **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
 - g) **Orice alte categorii de persoane juridice, inclusiv SRL** care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.
3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

ATENȚIE!

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

- 4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
- 5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹;

¹ Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
10. **Administrator² al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis (Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - IRCAS, Asociația Mâini Întinse și Asociația Centrul de Dezvoltare Durabilă Delta Nova);
11. **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi

(CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

² Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare

sociale" (Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - Incluziune, Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social; Asociația „Mâini Întinse” și Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Delta Nova”);

12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Contractul de finanțare nr. POCU/449/4/16/128673 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est și Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - Incluziune, Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social.



5. BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Parteneriatul va aloca 979.601,19 euro pentru înființarea a 12 SES, în cadrul cărora vor fi angajate 46 persoane. Suma alocată reprezintă mai mult de 74% din valoarea proiectului. Deoarece nu putem cunoaște bugetul planurilor de afaceri selectate de juriul extern pentru finanțare, nu putem stabili cu exactitate dimensiunea ajutorului de minimis alocat fiecărui SES. Din acest considerent Bugetul alocat va fi formulat pe o singură linie bugetară pentru fiecare partener, cuprinzând întreaga sumă alocată SES-urilor.

Distribuția bugetară va respecta următoarele structuri:

Solicitant

Va înființa 4 SES în județul Tulcea, în valoare totală de aproximativ 330.001 euro și va crea 16 locuri de muncă:

- 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de muncă create);
- 1 SES între 70.000 și 85.000 euro (minim 4 locuri de muncă create);
- 2 SES între 85.000 și 100.000 euro (minim 10 locuri de muncă create);

Partenerul 1

Va înființa 4 SES în județul Tulcea, în valoare totală de aproximativ 324.800,09 euro și va crea 15 locuri de muncă:

- 1 SES între 55.000 și 70.000 euro (minim 3 locuri de muncă create);
- 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de muncă create);
- 2 SES între 85.000 și 100.000 euro (minim 10 locuri de muncă create);

Partenerul 2

Va înființa 4 SES în județul Constanța, în valoare totală de aproximativ 324.800,09 euro și va crea 15 locuri de muncă:

- 1 SES între 55.000 și 70.000 euro (minim 3 locuri de muncă create);
- 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de muncă create);
- 2 SES între 85.000 și 100.000 euro (minim 10 locuri de muncă create);

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, raportat la numărul de persoane angajate, vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis,

respectiv luna august 2018: 1 euro = 4,6238 lei.

8

CE SUMĂ DE BANI POT ACCESA ȘI CÂTE LOCURI DE MUNCĂ TREBUIE SĂ CREEZ?

- Ajutor de minimis de **până la 55.000 euro** - minimum **2** locuri de muncă create.
- Ajutor de minimis de **minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro** - minimum **3** locuri de muncă create.
- Ajutor de minimis de **minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro** - minimum **4** locuri de muncă create.
- Ajutor de minimis de **minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro** - minimum **5** locuri de muncă create.

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează³:

- A. O tranșă inițială de maximum 50% (AVANS) din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta se va acorda cel târziu în luna a doua de la semnarea contractului de subvenție.⁴
- B. O a doua tranșă de 40% (TRANȘĂ INTERMEDIARĂ) din valoarea ajutorului de minimis va fi acordată cel târziu până în luna a IX-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
 1. Cheltuirea a minim 70% din tranșa inițială primită (punctul A);
 2. Cheltuirea a 100% a contribuției cash asumată (dacă e cazul).
- C. O a treia tranșă de 10% (TRANȘĂ FINALĂ) din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a 21-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:
 1. Cheltuirea 100% a tranșei 1 (AVANS) + tranșa 2 (INTERMEDIARĂ);
 2. Generarea a minim 20% venituri din activitatea economică raportat la finanțarea nerambursabilă solicitată.

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE

³ Graficul de acordare a tranșelor se calculează automat conform Anexei Bugetul Planului de Afaceri/sheet 3.

⁴ În funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene

AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Să fie transmise conform planificărilor calendaristice, anexă a prezentei metodologii de la data primirii de către beneficiari a notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție. Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente și anunțată suplimentar pe pagina de facebook a proiectului [@solidar.efort.comun.pentru.un.viitor.mai.bun](https://www.facebook.com/solidar.efort.comun.pentru.un.viitor.mai.bun). De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului <https://www.ircas.ro/noutati/>
3. **Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), derulat în cadrul proiectului "SOLIDAR - Efort comun pentru un viitor mai bun".**
4. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri **pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup ținta eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032). Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare. Persoanele care nu au participat la cursurile organizate în cadrul prezentului proiect trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate pentru accesul în grupul țintă al proiectului conform Metodologiei de selecție GT <https://www.ircas.ro/metodologie/>. Aceștia vor depune pentru concurs, pe lângă documentele de concurs specificate în această metodologie și documentele de selecție grup ținta menționate în Metodologia de selecție grup ținta, documente ce se regăsesc la adresa menționată anterior.**
5. **Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în regiunea Sud-Est (Tulcea și Constanța). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul / punctele de lucru în regiunea de dezvoltare menționată.**
6. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul - Sud-Est, în mediul urban sau rural.**

ATENȚIE!

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane fizice, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibă statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială. Nu e nevoie ca toate cele 5 persoane să fie trecute în actele statutare. Obligativ, în documentele de înființare, trebuie să fie inclusă doar persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei 219/2015. De exemplu un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane. Dovada existenței celor 5 persoane fizice care formează întreprinderea socială se va face ulterior constituirii, dar nu mai târziu de luna a treia de la data semnării contractului de subvenție. Documentele de suport pentru cele 5 persoane fizice vor fi: - contract individual de muncă, contract de voluntariat, contract de prestări servicii sociale pentru beneficiari, adeziune de membru ș.a.⁵
- Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 2 ore/zi/persoană sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană. Maxim 12 ore/zi se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi (finanțate din subvenție + alte surse)⁶.
- Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.
- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă de 18 luni (bugetate din subvenția solicitată) **de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, precum și pe perioada minimă obligatorie **de 6 luni de sustenabilitate** (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.
- La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.
- Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 6 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia

⁵ Conform adresei 1527/21.10.2019, înregistrată la ADV România prin care a solicitat un punct de vedere de la Autoritatea de Management din cadrul MFE, dacă cele 5 persoane trebuie să fie incluse în actele constitutive ale entității juridice create și dacă se pot asocia deopotrivă și persoane fizice și juridice. Răspunsul primit, poate fi vizualizat în secțiunea SUPPORT de pe site-ul acceleratorul.alaturidevoi.ro .

⁶ Această condiție este doar pentru persoanele angajate și plătite din subvenția primită și pentru care se va asigura sustenabilitatea locului de muncă pentru 24 de luni, din care 6 luni plătite din veniturile generate din activitatea economică

- socială.**
8. **Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.**

ATENȚIE!

Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției

primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

9. **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

10. **Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi**

fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

11. Planul de afaceri solicită un ajutor de minimis corelat cu numărul de locuri de muncă create și menținute.

Quantum ajutor de minimis solicitat	Număr minim de locuri de muncă create
< 254.308 lei	2
254.309 – 323.665 lei	3
323.666 – 393.022 lei	4
393.023 – 462.379 lei	5

12. **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.**
13. **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.**
14. **Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.**
15. **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.**

7. CHELTUIELI ELIGIBILE⁷

Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale⁸.

- Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - Cheltuieli salariale
 - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - Cheltuieli pentru cazare
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre

⁷ Această listă a cheltuielilor eligibile, se regăsește integrată în Anexa_Buget plan de afaceri, sheet 1

⁸ Cheltuiala aferenta taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție

- locul de cazare și locul delegării)
- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa_Buget plan de afaceri, sheet 1.

ATENȚIE!

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.
- În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

8. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

1. Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- a) Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- b) Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- c) Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- ✓ Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate / etnice;
- ✓ Metode inovatoare de combatere a discriminării;

- ✓ Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- ✓ Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

2. Nediscriminare

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

ATENȚIE!

Se va acorda punctaj suplimentar Planurilor de Afaceri care propun angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.

Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul



preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducere a impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, tendințe globale care vor avea un impact imens asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung⁹.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

⁹ http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9. MODUL DE TRANSMITERE A APLICAȚIILOR ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

17

Aplicațiile vor fi depuse până pe **13 martie 2020 ora 16.30**, de la primirea notificării pe e-mail transmisă de către administratorul de schemă de grant către beneficiar. Notificarea va fi însoțită de metodologie și anexele care vor face parte din dosarul de depunere a planului de afaceri sau vor fi utilizate în evaluare.

Această notificare, se va transmite doar către persoanele care au urmat cursul ANC organizat de către administratorul de schemă de grant: Antreprenor în Economie Socială.

De asemenea, se vor posta periodic informații pe site-ul proiectului <https://www.ircas.ro/noutati>

Depunerea dosarului de înscriere se va face în format fizic în plic sigilat (lipit) la sediu/punct de lucru a celor trei parteneri respectiv:

Solicitant - Asociația IRCAS: str. Ing. Dumitru Ivanov nr. 6 (Complex IBEROM), mun. Tulcea, jud. Tulcea, intervalul orar 8,00 - 16,30

Partener 1 - Asociația „Mâini Întinse”: str. Balizei nr.54, mun. Tulcea, jud. Tulcea intervalul orar 8,00 - 16,30

Partener 2 - Asociația Centrul pentru dezvoltare durabilă „Delta Nova”: str. Ștefan Cel Mare nr. 36 - 40, et. 2, Complex Comercial „Tomis” mun. Constanța, jud. Constanța intervalul orar 9,00 - 17,00

TOATE documentele din plic **VOR FI SEMNATE OLOGRAF PE FIECARE PAGINĂ ȘI NUMEROTATE**, respectiv anexa1, anexa 2, anexa 3 și anexa 4. Pe ultima pagina a dosarului, aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar conține un număr de pagini” și va semna.

Fiecare plic/aplicație depusă va primi un cod de identificare care va avea următoarea structură: număr format din două cifre urmat de litera S; P1 sau P2 în funcție de locația în care a fost depus proiectul și ID proiect 128673. Pe plic va fi trecut codul de înregistrare, data și ora predării. Aceste elemente de identitate vor fi trecute și în Registrul de depunere a aplicațiilor.

Expertul coordonator activității implementare (S,P1,P2) preia dosarele depuse și înregistrate, verifică dacă plicurile sunt sigilate, deschide plicurile după data de 13.03.2020 ora 16,30 verifică dosarul din punct de vedere al conformității și eligibilității, notifică beneficiarii deponenti de primirea aplicației și codul primit cu mențiunea că acest cod va fi utilizat pe întreaga perioadă de selecție a planurilor de afaceri. Notificarea va fi întocmită individual și transmisă pe adresa de e-mail a beneficiarilor.

Expertul coordonator activității implementare (S,P1,P2) se asigură că toate documentele cerute sunt atasate la dosar, sunt întocmite corect și sunt complete. În



IRCAS
ECONOMIE SOCIALĂ

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



Mâini
Întinse

CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ



Delta Nova



SOLIDAR

caz contrar va solicita prin notificarea de anuntare a primirii dosarului, completarea dosarului în termen de doua zile de la depunerea aplicației. Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri sau a Anexei 4_Bugetul planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației. Necompletarea dosarului cu documentele solicitate conduce din start la respingerea aplicației.

ATENȚIE!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afaceri.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (adică nici pe întreprinderile sociale înființate de către Asociația IRCAS ca administrator de grant și nici alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru crearea de întreprinderi sociale).
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul ANC - Antreprenor în Economie Socială și a susținut și promovat examenul final.

IMPORTANT!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție.

Conținutul dosarului de înscriere (aplicație):

Anexa 1_Scrisoare (cerere) depunere plan de afaceri

Anexa 2_Declarație de eligibilitate privind dubla finanțare

Anexa 3_Planul de afaceri cu anexele aferente

Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

Documente identitate: CV asociat majoritar, Act de identitate; Cazier judiciar; Diplome de studii și calificări, certificat absolvire sau adeverință antreprenor în economia socială

10. COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI (JURIUL)

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie (juriu) de evaluare a planurilor de afaceri formată din 9 persoane:

Cate un reprezentant al sectorului economiei sociale (conf Legii nr. 219/2015) de la S, P1 si P2;

Cate un reprezentant al mediului de afaceri local din regiune de implementare a proiectului de la S, P1 si P2;

Cate un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare a proiectului de la S, P1 si P2 .



Procesul de selecție a planurilor de afaceri va fi coordonat de coordonator activitati implementare - Solicitant Petcu Iuliana împreună cu coordonator activitati implementare - Partener 1 Popa Gabriela si coordonator activitati implementare - Partener 2 Răduș Liviu.

11. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI

CARE SUNT ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI ?

- **Evaluare administrativă.** Verificăm documentele depuse dacă sunt conforme și sunt întrunite condițiile de eligibilitate. Cerem clarificări, dacă e cazul.
- **Evaluare tehnică.** Acordăm un punctaj pe fiecare capitol din planul de afaceri și facem un clasament.
- **Pitch** (prezentări live) ale planurilor de afaceri în fața juriului.

A. Prevederi generale

1. Cele 3 etape de evaluare, le vom denumi în continuare: Faza 1, Faza 2 și Faza 3 de evaluare.
2. Toate planurile de afaceri admise în Faza 1 - verificarea conformității administrative, participă la Faza a 2-a, cea de evaluare calitativă.
3. Pentru Faza a 3-a, cea de pitch vor fi selectate numai planuri de afaceri carea au obținut minim 60 puncte în Faza a 2-a.
4. Faza a 3, cea de pitch, va avea loc conform programarii calendaristice la Tulcea, la sediul Asociației IRCAS. Se va agreea cu fiecare aplicant o dată și o oră la care se va susține pitch-ul.
5. Depunerea planurilor de afaceri se face continuu până pe 13.03.2020 ora 16,30.
6. După finalizarea cursului ANC (toate cele 6 grupe de curs) derulat de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au luat examenul, primesc o notificare de la administratorul schemei de grant, prin care sunt informați că în până pe 13.03.2020 ora 16,30, pot depune la sediul solicitant, partener 1 sau partener 2, menționate în prezenta metodologie planul de afaceri și anexele aferente în format fizic, în plic închis și sigilat. Plicurile primite după data de 13.03.2020 ora 16,30 sunt respinse.
7. Documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.

ATENȚIE!

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant.
- Vor fi datate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect, precum și pe fiecare pagină iar apoi transmise la adresele menționate în prezenta metodologie
- Numele fiecărui document, se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.
- Documentele de suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri, vor avea denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii_laptop, ș.a.).
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri va fi transmis printat și semnat.

B. Faza 1

1. După primirea pachetului de documente transmis de către aplicant pentru competiția de planuri de afaceri, persoană responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității (coordonator activități implementare de la solicitant, partener 1 și partener 2) va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare și a documentației.
2. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul dedicat proiectului în secțiunea dedicată competiției pentru a vedea în timp real numărul planurilor depuse ca urmare a evaluării din Faza a 2-a.
3. Persoanele responsabile de această etapă (coordonator activități implementare de la solicitant, partener 1 și partener 2) va verifica documentația transmisă conform Anexei 7_Grila de Evaluare Faza 1.
4. În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență.
5. Aplicantul va trebui să răspundă pe e-mail-ul ecsociale_ircas@yahoo.com în maxim 2 zile calendaristice. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației.

ATENȚIE!

- Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri sau a Anexei 4_Bugetul planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.
- Aplicația poate fi respinsă, și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate (excepție unde nu e cazul de completat) sau bugetul nu conține toate sheet-urile conform template-lui transmis, inclusiv cele care se completează automat.

6. Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.

7. Estimăm un termen de maxim 3 de zile calendaristice, pentru evaluarea planurilor de afaceri pentru Faza 1 de la terminarea perioadei de depunere a planurilor de afaceri.
8. După primirea clarificarilor și finalizarea evaluării aferente Fazei 1 (inclusiv a clarificarilor transmise), se va publica pe site-ul competiției <https://www.ircas.ro/solidar/> secțiunea FINANTARE, lista planurilor de afaceri admise în această fază.
9. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a aplicantului.
10. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza a 2-a.

C. FAZA 2

1. Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8_Grilă de evaluare Faza 2.
2. Comisia de evaluare / juriu, este formată din 9 membri: 3 experți în domeniul economiei sociale (S; P1; P2), 3 experți / reprezentant al mediului de afaceri local (S; P1; P2) și 3 reprezentanți ai mediului bancar sau financiar nonbancar (S; P1; P2).
3. Cei noua membri ai comisiei de evaluare, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către Asociația IRCAS.
4. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta (daca este cazul) punctajul acordat.
5. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.
6. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
7. Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
8. Estimăm un termen de maxim 3 zile lucrătoare (conform cererii de finanțare) pentru evaluarea planurilor de afaceri pentru Faza 2-a.
9. Toate planuri de afaceri evaluate în Faza a 2-a, care au punctaj peste 60 puncte, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare (pitch).

D. FAZA 3

1. Planuri de afaceri evaluate în Faza a 2-a, care au punctaj peste 60 puncte (inclusiv 60 puncte), vor intra în Faza a 3-a de evaluare cea de pitch (interviu).
2. **se abrogă**

3. *se abrogă*
4. *se abrogă*
5. *se abrogă*
6. *se abrogă*
7. *se abrogă*
8. *se abrogă*
9. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi de **10 puncte** și va fi acordat din oficiu tuturor participanților la concurs.
10. După finalizarea Fazei 3-a de evaluare se va calcula punctajul final obținut de fiecare plan de afaceri după următorul algoritim:

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = \text{Media Punctaj Faza 2} + \text{Media Punctaj Faza 3}$$

11. După finalizarea Fazei 3-a de evaluare, va fi publicată lista intermediară. Aplicații vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail ecsociale_ircas@yahoo.com în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație. Contestația va fi formulată clar și va cuprinde doar itemii contestați din grila de evaluare faza 2 (anexa 8). Interviu nu se contestă.
12. Titularul planului de afaceri, va primi pe e-mail odată cu notificarea, grilele de evaluare faza 2 și faza 3 (anexa 8 și anexa 9) cu media realizată pe fiecare item în parte. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
13. Comisia de evaluare va avea la dispoziție o zi în vederea soluționării contestațiilor și reevaluării planurilor de afaceri.
14. Punctajul acordat contestației de către fiecare membru al juriului, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. Rezultatele contestației va fi comunicată prin e-mail aplicantului.
16. După finalizarea evaluării aferente Fazei 3-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției <https://www.ircas.ro/solidar/> secțiunea FINANTARE, lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat pe fiecare item și punctajul total. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului total primit.
17. Având în vedere prevederile GDRP, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul acordat, fără alte date de identificare a aplicantului.

12. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului menționat, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect. Se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale și sumele alocate pentru subvenționare.
2. Pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finantabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 70 puncte.
3. TEME SECUNDARE Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din GS-CS. În sensul celor menționate:
 - a) **Dezvoltare durabilă.** Cel puțin 2 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis, reprezentând 16,6%, vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor. Astfel, în vederea îndeplinirii cerinței din cererea de finanțare, vor fi prioritare la finanțare primele două proiecte care au obținut punctajul cel mai mare la criteriul 4.5. *Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor*, cu condiția ca punctajul final să fie peste 70 de puncte.
 - b) **Inovare socială.** Cel puțin 2 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis, reprezentând 16,6%, vor propune activități ce vor promova concret inovarea socială, prin furnizarea unor metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite; metode inovatoare de combatere a discriminării; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate; valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc. Astfel, în vederea îndeplinirii cerinței din cererea de finanțare, vor fi prioritare la finanțare primele două proiecte care au obținut punctajul cel mai mare la criteriul 4.2. *Inovare socială*, cu condiția ca punctajul final să fie peste 70 de puncte.
4. **Nediscriminare.** Se va acorda punctaj suplimentar Planurilor de Afaceri care propun angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile¹⁰. Urmarim

¹⁰ LEGE Nr. 219/2015 art 6. lit. h) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011. (2) Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin acte eliberate de autorități sau, după caz, alte

ca minim 6 persoane (13%) sa apartina acestor grupuri vulnerabile. Astfel la punctul III.3. Pentru o persoana angajata din grupurile vulnerabile se va puncta 2 puncte, pentru doua persoane din grupurile vulnerabile se va puncta 4 puncte iar pentru trei persoane din grupurile vulnerabile se va puncta 6 puncte. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritare vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 4. Priorități orizontale și teme secundare în evaluarea de la Faza 2.

5. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul 6. Bugetul planului de afaceri, având prioritare la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.
6. Punctajul final minim de calitate este de 70 de puncte.
7. Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 12), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri (minim 12) care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte.
8. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
9. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției <https://www.ircas.ro/solidar/> secțiunea FINANTARE. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
10. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a aplicantului.
11. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:
 - a) CV-ul și cazierul judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.

categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu. Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

- b) Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție).
- c) Dovada că persoana fizică care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Persoana fizică nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

13. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Parteneriatul va aloca 979.601,19 euro pentru infiintarea a 12 SES, in cadrul carora vor fi angajate 46 persoane. Suma alocata reprezinta mai mult de 74 % din valoarea proiectului.

Solicitantul va infiinta 4 SES in judetul Tulcea, in valoare totala de 330.001 euro si va crea 16 locuri de munca.

Partenerul 1 va infiinta 4 SES in judetul Tulcea, in valoare totala de 324.800,09 euro si va crea 15 locuri de munca.

Partenerul 2 va infiinta 4 SES in judetul Constața, in valoare totala de 324.800,09 euro si va crea 15 locuri de munca.

Cele 12 planuri de afaceri aprobate la finantare vor respecta următoarea structură:

Solicitantul va infiinta 4 SES in judetul Tulcea, in valoare totala de aproximativ 330.000 euro si va crea 16 locuri de munca: 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de munca create); 1 SES intre 70.000 si 85.000 euro (minim 4 locuri de munca create); 2 SES intre 85.000 si 100.000 euro (minim 10 locuri de munca create);

Partenerul 1 va infiinta 4 SES in judetul Tulcea, in valoare totala de aproximativ 324.800 euro si va crea 15 locuri de munca: 1 SES intre 55.000 si 70.000 euro (minim 3 locuri de munca create); 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de munca create); 2 SES intre 85.000 si 100.000 euro (minim 10 locuri de munca create);

Partenerul 2 va infiinta 4 SES in judetul Constanta, in valoare totala de aproximativ 324.800 euro si va crea 15 locuri de munca: 1 SES intre 55.000 si 70.000

euro (minim 3 locuri de munca create); 1 SES sub 55.000 euro (minim 2 locuri de munca create); 2 SES între 85.000 și 100.000 euro (minim 10 locuri de munca create);

Deoarece nu putem cunoaște bugetul planurilor de afaceri selectate de juriul extern pentru finanțare, nu putem stabili cu exactitate dimensiunea ajutorului de minimis alocat fiecărui SES. În vederea încadrării în plafoanele stabilite, în situația în care suma alocată solicitantului și partenerilor depășește încadrarea bugetară, administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a solicita corectarea sumelor conform bugetului planurilor de afaceri (prin diminuare sau declararea ca aport propriu), până la congruența sumelor aprobate conform prezentării anterioare. Refuzul de a ajusta sumele conform încadrării bugetare atrage respingerea planului de afaceri și redistribuirea altui plan de afaceri din lista de rezervă cu respectarea condiției de ajustare a sumei bugetate.

De asemeni având în vedere, Indicatorii prestabiliți de rezultat: Entități de economie socială înființate urmare a sprijinului primit, din care: - Din zona rurală - 3, la definitivare liste planurilor de afaceri propuse la finanțare se va avea în vedere atingerea indicatorului menționat.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe mail grupului țintă și anunțate și pe pagina proiectului.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail ecsociale_ircas@yahoo.com, comunicare care va fi considerată oficială.

ANEXE METODOLOGIE

Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2_Declarație de eligibilitate

Anexa 3_Planul de afaceri

Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

Anexa 5_Model contestație

Anexa 6_Contract acordare subvenție

Anexa 7_Grila de evaluare faza 1

Anexa 8_Grila de evaluare faza 2

Anexa 9_Grila de evaluare faza 3

Calendarul concursului de planuri de afaceri:

19.02 - 13.03.2020 ora 16,30 depunerea aplicațiilor (planurile de afaceri)

13 - 15.03.2020 ora 16,30 evaluare Faza 1 și transmiterea notificărilor/clarificări

15 - 17.03.2020 ora 16,30 primirea clarificarilor de la aplicanti
18 - 20.03.2020 ora 16,30 evaluare Faza 2
21 - 22.03.2020 ora 16,30 evaluare Faza 3 (interviu)
23.03.2020 publicare lista intermediara punctat obtinut
24 - 25.2020 ora 16,30 transmiterea contestatiilor de catre aplicanti
26.03.2020 solutionarea contestatiilor
27 - 28.03.2020 publicare lista finala planuri de afaceri admise la finantare si listă planuri de afaceri în rezervă

Nota: Calendarul concursului de planuri de afaceri poate suferi modificari în funcție de numărul planurilor de afaceri depuse sau alte situatii care pot impune modificari calendaristice.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția în cadrul proiectului	Rolul în cadrul proiectului	Semnătura
1	Trandafir Laurențiu	Manager proiect	Aprobat	
2	Petcu Iuliana	Coordonator activități implementare - Solicitant	Elaborat	
3	Popa Gabriela	Coordonator activități implementare - Partener 1	Elaborat	
4	Răduș Liviu	Coordonator activități implementare - Partener 2	Elaborat	